



REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB

ważny od dnia 23 kwietnia 2020r.

Niniejsze postanowienia stanowią regulamin w rozumieniu art. 4 z dnia 15 listopada 1984r. Prawo Przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. nr 50, poz. 601; z późn. zmianami) i określa warunki obsługi podróżnych, oraz przewozu osób i bagażu.

1. Postanowienia ogólne

1.1 Przewoźnik – firma CAFE POINT Berenika Tobiańska, NIP: 8581712780, pod marką: VIA Szczecin – www.via.szczecin.pl wykonująca przewóz Pasażerów pojazdem na podstawie licencji wydanej przez właściwe organy administracji.

1.2 Pasażer – osoba fizyczna korzystająca z usługi przewozu na podstawie ważnego biletu lub rezerwacji.

1.3 Bagaż – rzeczy ruchome zabierane przez Pasażera do pojazdu.

1.4 Umowa przewozu – umowa zawarta pomiędzy Przewoźnikiem a Pasażerem (Zleceniodawcą), gdzie Przewoźnik zobowiązuje się do przewiezienia osób i bagaży w ramach działalności własnego przedsiębiorstwa z wybranej miejscowości do miejscowości docelowej podróży, a Pasażer (Zleceniodawca) do zapłaty w zamian za to wynagrodzenia.

1.5 Bilet – poprzez bilet rozumie się paragon lub fakturę VAT.

1.6 Dokonanie rezerwacji na przejazd w CAFE POINT Berenika Tobiańska (realizującej usługi przewozu osób pod marką VIA Szczecin) oznacza zawarcie umowy przewozu oraz akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Przewoźnik

2.1 Przewoźnik zobowiązuje się do przewozu Pasażera i jego bagażu w wyznaczone miejsce.

2.2 Przewoźnik zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby przewieźć Pasażera i jego bagaż w czasie, jaki został wyznaczony, ale z przyczyn niezależnych od niego, nie może tego zagwarantować.

2.3 Przewoźnik nie odpowiada finansowo za przerwy i opóźnienia w podróży (w tym punktualne dotarcie do miejsca zaplanowanej podróży) powstałe z niezależnych od niego przyczyn (warunki atmosferyczne, żywioły, decyzja organów władzy, wojska, policji, odprawy graniczne, kontrole drogowe, zdarzenia drogowe, awaria pojazdu, zamknięcia drogi, korki i zatory drogowe) lub uzyskania od zamawiającego błędnych lub niepełnych informacji dot. informacji na temat adresu początku lub końca podróży lub szczegółów na temat wylotu lub przylotu Pasażera.

2.4 W przypadku przerwania jazdy na skutek np. awarii pojazdu, gdy nie ma możliwości kontynuowania dalszej jazdy, Przewoźnik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym Pasażerów oraz zapewnienia w możliwie jak najszybszym czasie innego środka transportu bez dodatkowej opłaty.

2.5 Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo Przewozowe w razie konieczności Przewoźnik może zmienić kolejnych wykonawców usługi przewozu oraz dokonać zmiany pojazdu.

2.6 Przewoźnik w szczególnych okolicznościach zastrzega sobie prawo do realizacji przewozu pojazdem zastępczym. Ze względów logistycznych lub bezpieczeństwa w trakcie przewozu może zachodzić konieczność przesiadki na inny środek transportu.

2.7 Przewoźnik ma prawo do odmowy wykonania przewozu (lub jego kontynuacji) bez konieczności zwrotu kosztów poniesionych przez Pasażera w związku z podróżą, w przypadku gdy Pasażer:

- a) nie przestrzega warunków umowy przewozu w tym niniejszego Regulaminu,
- b) znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
- c) zachowuje się w sposób uciążliwy dla współpasażerów,
- d) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu i zdrowiu współpasażerów,

e) nie posiada wymaganych dokumentów potrzebnych do przekroczenia granicy lub nie stosuje się do przepisów celno-dewizowych, bądź też nie został wpuszczony do kraju przez władze imigracyjne).

2.8 Przewoźnik zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności z tytułu podania błędnego adresu przez Pasażera (Zleceniodawcę).

2.9 Przewoźnik w wyjątkowych sytuacjach na prośbę Klienta może wyrazić zgodę na przewóz zwierząt domowych (np. pies, kot). Zwierzęta muszą być przewożone w specjalnych klatkach lub transporterach do tego przeznaczonych. Zwierzę przewożone jest w części bagażowej pojazdu. Istnieje możliwość umieszczenia zwierzęcia w części dla pasażerów, za taką opcję należy uiścić dodatkową opłatę za przejazd. Przy podróży trzeba posiadać dokument potwierdzający aktualne świadectwo szczepień lub zdrowia oraz paszport. Przewóz zwierząt należy zgłosić podczas składania rezerwacji.

2.10 W przypadku opóźnień powstałych z przyczyn niezależnych od Przewoźnika – podane w pkt. 2.3, Przewoźnik nie odpowiada za realizację połączeń poza własną siecią (również finansowo), oraz nie odpowiada finansowo za wszelkie następstwa spowodowane opóźnieniami. Przewoźnik nie odpowiada również za niestosowne, nieodpowiednie i uciążliwe zachowanie się pasażerów wobec innych. Jeśli Pasażer będzie zagrażał stosując agresję psychiczną lub fizyczną wobec innych Pasażerów lub kierowcy, Pasażer taki niezwłocznie będzie proszony o opuszczenie pojazdu na najbliższym parkingu lub stacji benzynowej. W sytuacji zagrożenia lub nieodpowiedniego zachowania Pasażera, Przewoźnik jest zobowiązany do poinformowania odpowiednich służb takich jak policja, straż graniczna itp.

2.11 Przewoźnik zapewnia na czas podróży dla każdego Pasażera butelkowaną wodę mineralną oraz na życzenie Pasażera na czas przejazdu udostępnia certyfikowane foteliki samochodowe lub podwyższenia dla dziecka.

2.12 Przewoźnik przyjmuje wszystkie zgłoszenia związane z reklamacją listownie na adres siedziby firmy lub drogą elektroniczną na adres kontakt@via.szczecin.pl w terminie do 14 dni od daty przejazdu. Przy zgłaszaniu reklamacji niezbędne jest przedłożenie potwierdzenia zawarcia umowy przejazdu w postaci paragonu lub faktury VAT, dokładne opisanie zaistniałej sytuacji, wnoszone zastrzeżenia, doznane szkody i związane z tym roszczenia. Na rozpatrzenie reklamacji Przewoźnik ma 30 dni roboczych z zastrzeżeniem okoliczności, w których istnieje potrzeba uzyskania informacji dodatkowych.

3. Pasażer

3.1 Pasażer jest zobowiązany posiadać ważny dokument uprawniający go do przekraczania granicy oraz wszelkich innych wymaganych dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do odbycia podróży.

3.2 Pasażer powinien przybyć (oczekiwać) pod wskazanym w rezerwacji adresem 5 minut przed ustaloną godziną odjazdu.

3.3 Pasażer ma obowiązek zapinania pasów bezpieczeństwa.

3.4 Pasażer po dokonaniu rezerwacji zobowiązany jest oczekiwać pod wskazanym adresem w ustalonym dniu wyjazdu o umówionej godzinie. Nie stawienie się Pasażera w umówionym miejscu i czasie oznacza rezygnację z przejazdu z winy Pasażera. Z tego tytułu Przewoźnik ma prawo zażądać od podróżnego pełnej zapłaty za przejazd. Płatność za przejazd, który nie odbył się z winy Pasażera musi być uregulowana przelewem na konto na podstawie wystawionej faktury.

3.5 Zabrania się:

- a) spożywania w pojeździe alkoholu (także piwa), ale także zażywania środków odurzających i psychoaktywnych,
- b) palenia w pojeździe tytoniu i papierosów elektronicznych,
- c) wnoszenia do pojazdu i spożywania pokarmów – z wyłączeniem drobnych przekąsek,
- d) wnoszenia do pojazdu rzeczy niebezpiecznych mogących wyrządzić szkodę na osobie lub mieniu, bądź których przewóz lub posiadanie jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

3.6 Podczas podróży Pasażerowie zobligowani są do przestrzegania zaleceń kierowcy.

3.7 Pasażer odpowiada za szkody wyrządzone Przewoźnikowi (w tym szczególnie za zniszczenia wyposażenia środka transportu) i innym Pasażerom na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego.

3.8 Pasażer, który w sposób umyślny lub wskutek zaniedbania, zanieczyszcza środek transportu jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Przewoźnika kwoty stanowiącej równowartość kosztów, które musi ponieść Przewoźnik w celu całkowitego naprawienia (usunięcia) szkody. W przypadku, gdy wyrządzenie szkody w sposób o którym mowa w zdaniu pierwszym spowoduje wyłączenie środka transportu z eksploatacji, to Pasażer zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowo na

rzecz przewoźnika kary umownej w kwocie 1000zł brutto za każdy dzień wyłączenia samochodu z eksploatacji.

3.9 W trakcie przerw podczas podróży Pasażer ma obowiązek przestrzegać wyznaczonego czasu przerw i nie powodować opóźnień w odjeździe. Za samowolne oddalenie się Pasażera od pojazdu przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności.

3.10 Pasażer objęty jest ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, które obejmuje wyłącznie sytuacje jakie mogą zdarzyć się w trakcie pobytu Pasażera w pojeździe.

3.11 Jeśli przepisy kraju docelowego nie stanowią inaczej dzieci do 12 roku życia powinny podróżować z Opiekunem. W przypadku podróżowania osoby niepełnoletniej konieczne jest posiadanie przez małoletniego upoważnienia wyrażającego zgodę na przejazd podpisanego przez Rodziców lub Opiekuna prawnego oraz ważnych dokumentów potwierdzających tożsamość.

3.12 Przewóz dziecka poniżej 150 cm wzrostu odbywa się wyłącznie w foteliku do tego przeznaczonym lub z użyciem podwyższenia do przewozu dzieci. Dziecko powinno przebywać w foteliku podczas całej podróży.

3.13 Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za osoby małoletnie podróżujące bez prawnego opiekuna.

3.14 Pasażer w momencie pojawienia się jakichkolwiek problemów związanych z np. znalezieniem pojazdu, czy w przypadku opóźnień, zmian lub jakichkolwiek problemów proszony jest o kontakt pod całodobowy numer 00 48 790 87 56 56. Ewentualne późniejsze reklamacje nie będą uwzględniane w przypadku braku kontaktu telefonicznego ze strony Klienta.

3.15 W przypadku transportu kombinowanego, którego Przewoźnik wykonuje tylko jego część w sytuacji opóźnienia innego środka transportu niż Przewoźnika np. samolotu, statku, pociągu, autokaru itp.

Przewoźnik do 1,5 godziny czeka na Pasażera bez dopłaty. Powyżej tego czasu dopłata do każdej godziny wynosi 35 zł.

4. Bagaż

4.1 Pasażer ma prawo zabrać ze sobą nieodpłatnie 1 bagaż podstawowy (walizka, torba podróżna, plecak) o wadze nie przekraczającej 25kg oraz 1 bagaż podręczny o wadze do 5kg. Bagaż podręczny nie powinien utrudnić swobody podróży pozostałym Pasażerom (nie dotyczy transportu indywidualnego).

4.2 Każdy dodatkowy bagaż jest zabierany w miarę wolnych miejsc w części bagażowej. Dodatkowy Bagaż bądź inny niż te wymienione w pkt. 4.1 musi zostać zgłoszony do biura firmy drogą telefoniczną - 00 48 790 87 56 56 lub elektroniczną na adres e-mail kontakt@via.szczecin.pl w momencie rezerwacji. W innym wypadku może nie być zabrany na pokład pojazdu.

4.3 Rzeczy szczególnie cenne (gotówka, papiery wartościowe, biżuteria, elektronika, itp.) oraz posiadające wartość naukową, artystyczną lub kolekcjonerską powinny być przewożone wyłącznie jako bagaż podręczny.

4.4 Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za zgubiony, zniszczony lub pomyłony bagaż oraz inne rzeczy pozostawione w pojeździe.

4.5 Jeśli pasażer poinformuje przewoźnika o pozostawieniu bagażu lub rzeczy osobistych, a kierowca potwierdzi ich pozostawienie w pojeździe, wówczas zostaną dostarczone do magazynu firmy i przechowywane będą przez okres maksymalnie 14 dni kalendarzowych. Po upływie 14 dni rzeczy pozostawione w pojeździe uznaje się za porzucone.

4.6 Zabrania się przewozu artykułów uznawanych za niebezpieczne lub nielegalne w kraju docelowym lub tranzytowym.

5. Rezerwacja, opłata i umowa przewozu

5.1 Umowa przewozu zostaje zawarta w momencie uiszczenia opłaty za przewóz.

5.2 Podana cena jest kwotą brutto i dotyczy przejazdu w jedną stronę.

5.3 Metody płatności:

a) gotówką

b) przelewem na rachunek bankowy Przewoźnika (przelew musi zostać zaksięgowany najpóźniej dzień przed wyjazdem Pasażera):

Numer rachunku bankowego w PLN:

52249000050000400025421835

IBAN: PL52249000050000400025421835

Kod SWIFT banku: ALBPPLPW

Numer rachunku bankowego w EU:

82249000050000400062140645

IBAN: PL82249000050000400062140645

Kod SWIFT banku: ALBPPLPW

c) bezgotówkowo(karta płatnicza, BLIK, Google Pay, Apple Pay, itp.)

5.4 Płatność inna niż przelew bankowy odbywa się przed rozpoczęciem usługi u kierowcy. Istnieje możliwość rozbicia ceny za przejazd na poszczególnych Pasażerów.

5.5 Po dokonaniu zapłaty za przejazd kierowca przekazuje dla Pasażera paragon fiskalny. Istnieje możliwość otrzymania faktury VAT, a chęć jej otrzymania należy zgłosić podczas rezerwacji. W innym przypadku faktura VAT za przejazd może zostać wystawiona tylko i wyłącznie na podstawie paragonu za przejazd z NIP NABYWICY (od 1 stycznia 2020 roku zmieniły się przepisy dotyczące wystawiania faktur do paragonów. Na podstawie art. 106b ust. 5 ustawy o VAT, kupujący jest zobowiązany poprosić o fakturę VAT w momencie dokonywania zakupu).

5.6 Rezerwacje można dokonać kontaktując się telefonicznie lub tekstowo na numer Przewoźnika 00 48 790875656 lub na adres e-mail kontakt@via.szczecin.pl. Gwarancją przewozu jest otrzymanie potwierdzenia, że rezerwacja została przyjęta.

5.7 Podczas składania rezerwacji należy podać:

- a) imię,
- b) nazwisko,
- c) numer kontaktowy do Pasażera (w przypadku zlecenie przewozu dla innej osoby),
- d) adres początkowy oraz końcowy,
- e) datę i godzinę odbioru – w przypadku transferu lotniskowego dodatkowo lotnisko i numer lotu,
- f) informację niezbędne do wystawienia faktury m.in. nazwę firmy, NIP, adres, itp.

5.8 Przewoźnik ma prawo odmówić przyjęcia rezerwacji nie podając przyczyny oraz ma prawo do anulowania rezerwacji z przyczyn niezależnych od niego.

Niniejszy regulamin dostępny jest do wglądu w pojazdach firmowych oraz na stronach internetowych Przewoźnika.

Pasażer akceptuje treść niniejszego regulaminu w momencie dokonywania rezerwacji.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2000 r. nr 50, poz. 601; z późn. zmianami; oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93; z późn. Zmianami).